**台灣首府大學專任教師出席國際性會議補助申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 | |  | | 職稱 | |  | | | | 申請  日期 | | 年 月 日 | |
| 論文發表職稱 | |  | | 聯絡資料 | | **(O) (手機)** | | | | | | | |
| **(Email)** | | | | | | | |
| 會議正式  名稱 | | 中文： | | | | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | | | | |
| 會 議 時 間 | | 自 年 月 日 至 年 月 日 （共 天） | | | | | | | | | | | |
| 會 議 地 點 | | 國內：  （縣、市） | | | | | | 國外：  （國、州、城市） | | | | | |
| 會議主辦  單位 | | 中文： | | | | | | 英文： | | | | | |
| 擬 發 表 之  論 文 題 目 | | 中文： | | | | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | | | | |
| **是否已於六星期前向科技部申請補助** | | | | | **□已提出申請 □未提出申請** | | | | | | | | |
| **是否已接受**  **其它機構補助** | | **□否** | **□是** | | **補助單位** | |  | | | | **補助金額** | |  |
| 調(補)課之安排 | |  | | | | | | | 批 示 | | | | |
|  | | | | |
| 申請人 | |  | | | | | | |
| 初審 | | 系主任： 院長： | | | | | | |
| 研發處 | |  | | | | | | |
| 會簽 | 教務長 |  | | | | | | |
| 人事主任 |  | | | | | | |
| 會計主任 |  | | | | | | |
| 備 註 | | **1.請申請人檢附「會議邀請函/接受函」、「發表論文」或其他有助於審查之證明文件，以及「已登錄完成之『研發系統』電子平臺資料」乙份，連同本申請表於會議召開「三週前」向研發處提出。**  2.申請獲准後，本申請表之影印將分送申請人、所屬單位主管、教務處、人事室（及相關處室）備查。  3.請申請人填具「**出差請示單**」，並檢送申請獲准之「**申請表影本**」做為佐證文件。  4.會議結束後，申請人須填繳「**會議成果報告書**」乙份，交研發處學術組存檔，並檢具「**原始支付憑證**」，始可辦理補助款之請款事宜。 | | | | | | | | | | | |