

103 學年度校內教師專題研究計畫 申請須知

103 年 10 月

壹、 校內計畫執行目標

為鼓勵本校專任教師及研究人員投入學術研究，進而提昇學術研究風氣與水準，依據「台灣首府大學專題研究計畫補助辦法」，由研發處規劃辦理校內教師專題研究補助(以下簡稱「校內計畫」)。同時為符合當前校內教師研究現狀及配合本校以休閒產業為發展主軸，校內計畫補助方向將依其發展期程有所差異。其中，近程規劃聚焦在「休閒產業」相關研究並以協助教師進行專長轉型為目標，中程規劃將擴大研究領域涵蓋設計、文化教育等學群，以培植教師專業研究能力，長程規劃則以提升全校總體研究數量與能量為目標，進而逐步達成校內實質學術發展目的。

貳、 校內計畫類型、重點與補助時程

校內計畫補助類型共有一類，其個別補助方向、補助目的及重點說明如下：

- 一、 產學合作型計畫：計畫已有產學合作模式之計畫者優先補助（須有「廠商合作意願書」）。執行期限以一年期為限。目標是以索引案保持產學互動，規劃作為科技部前置型計畫，輔導教師未來爭取科技部與外部機構產學合作計畫專案經費補助。
- 二、 本年度校內教師專題研究計畫，擬包含個別型及整合型兩類。所謂「個別型」乃以個別教師對應單一企業所進行之產學合作事宜；而「整合型」乃 2-3 位教師以學院發展為主軸，並連結各自對應之企業所進行的產學合作，其計畫主要內容呈現垂直或水平整合效果者。此補助時程和結案相關規定，請見表一。

表一 103 學年度校內計畫補助時程表

類型	項目	時間	備註
產學合作型計畫	計畫收件時間	103/11/27~103/12/15	紙本(含電子檔)繳交研發處學術組
	計畫審查	103/12/16~103/12/23	
	計畫執行期程為一年	104/01/01~104/12/31	
	繳交計畫結案報告	105/02/28	紙本(含電子檔)繳交研發處學術組
	繳交計畫結案報告	結案後一個月	紙本(含電子檔)繳交研發處學術組

參、 計畫經費

- 一、 產學合作型計畫屬個別型者，每件計畫補助3萬元為上限，核定件數以本校之預

算為準。若屬整合型者，每件至多補助 6-12 萬元整。另其廠商配合款需為校內補助經費 30% 以上。

二、 本年度實際核定補助件數及金額以複審結果為主，惟總補助金額不得超過 18 萬元整。

三、 計畫經費由研發處學術發展組年度經費項下列支。

肆、 審查方式

一、 收件

(一) 請計畫主持人至研發處學術組下載計畫申請書，填寫完將紙本（含電子檔）送交本處進行以下審查。

(二) 請備齊申請文件，如未依規定或期限辦理，本處可退回，不受理該項申請計畫。

二、 審查原則

(一) 計畫之評分方式依補助目標而差異有所不同，請計畫主持人自行參閱各計畫申請書之附表文件。

(二) 103 學年度產學合作型計畫將送交兩位校內委員進行審查。

(三) 由本校學術研究發展委員會進行討論後決議核定補助之計畫件數及經費。

伍、 成果報告及發表

一、 申請人應於研究計畫執行期滿後二個月內繳交研究成果報告至研發處查核，循學校行政程序辦理；延誤繳交報告者，納入下年度計畫申請審查參考。

二、 經核定通過補助之研究計畫，須於計畫執行期滿後三個月內，至本校教師校務行政系統中之研發系統「國科會、政府部門、產學合作計畫」處登錄研究成果發表狀態，並提供查核表供下學年度審查參考依據。

三、 103 學年度校內經費補助之計畫，於執行期限結束後，需配合本處舉辦之校內研究計畫成果發表會。其中，產學合作型計畫以簡報方式發表成果。

四、 請本年度所有提出校內產學合作計畫申請之教師，將研究成果擴編為計畫書後向科技部提出專題計畫申請。

五、 產學合作型計畫申請時皆需檢附「預期效益及查核表」，請計畫申請人審慎評估計畫預期效益後填報查核表；學術組將於計畫完成時進行查核，查核結果納入下年度計畫申請之審查依據。

- 陸、 其他未盡事宜，請洽詢研發處學術組。 校內聯絡分機：352、353（E-mail：
<mailto:learn@tsu.edu.tw>）
- 柒、 本計畫依據「台灣首府大學專題研究計畫補助辦法」。

產學合作型計畫（附件 I）

附件 I：

1. 計畫審查評分表
2. 計畫總表
3. 計畫經費表
4. 計畫內容（表 D001）
5. 近五年研究成果簡述（表 D002）
6. 近五年著作目錄及研究計畫目錄、專利、專書（表 D003）
7. 預期效益及查核表（表 D004）
8. 合作企業參與產學合作型計畫意願書（表 D005）
9. 台首大產學合作型計畫合作企業參與合作計畫申請書（表 D006）
10. 合作企業 5 年內曾參與政府機構相關計畫（表 D007）
11. 結案報告（結案繳交用，申請時請勿檢附）

103 學年度台灣首府大學產學合作型計畫補助審查評分表

計畫名稱：(請主持人自行填寫)

檢附項目：(請主持人自行勾選)

- 計畫審查評分表 計畫總表 計畫經費表 計畫內容 (表 D001)
近五年研究成果簡述 (表 D002)
近五年著作目錄及研究計畫目錄、專利、專書 (表 D003)
預期效益及查核表 (表 D004) 合作企業參與產學合作型計畫意願書 (表 D005)
產學合作型計畫合作企業參與合作計畫申請書 (表 D006)
合作企業 5 年內曾參與政府機構相關計畫 (表 D007)

※審查原則：

產學合作型計畫的審查原則為計畫的合理性與可行性為主，預期效益越佳者(如：預期後續擴展的產學計畫越多者、預期後續計畫時間越近者、預期投稿期刊數量多者、預期投稿時間較近者等)，應適當予以分數加乘，預期效益不佳者，建議不宜考慮補助，其次是廠商補助金額大者為佳，顯示後續計畫成立機會越大，後續效益愈可期。

※以下表格由審查委員填寫

評 分 項 目	配分	委員審查分數
1. 計畫書之合理性與可行性 請審查委員填入本計畫主要特色至多四點： (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____	40	
2. 近五年(99-103年度)研究計畫成果(計畫之執行能力) 滿分為20分。權重分數計算方式：(加總即為本項得分) (1) SCI期刊_____篇÷5×20=_____ (2) SSCI期刊_____篇÷5×20=_____ (3) EI期刊_____篇÷5×20=_____ (4) TSSCI期刊_____篇÷5×20×75%=_____ (5) 國際期刊_____篇÷5×20×75%=_____ (6) 具審查制度國內期刊_____篇÷5×20×50%=_____	20	
3. 研究領域符合系所發展及學校發展方向 (1) 研究領域與休閒產業特色符合度高者，分數越佳 (2) 研究領域與系所發展目標、特色符合度高者，分數越佳	30	
4. 預期效益與查核項目 (1) 計畫之預期效益愈高者，分數越佳 (2) 預期效益達成時程愈近者，分數越佳	10	
總分	100	

※審查總分 (請在適當之空格打勾)

通過 (75分以上) 不通過 (未達75分)

審查教授簽名：

日期： 年 月 日

※本表資料除供複審委員及申請人參考外，不對外公開。

台灣首府大學產學合作型計畫申請書

■ 計畫總表：

計畫編號：

(由研發處填寫)

研究類型	產學合作型計畫				
計畫專長領域	請依科技部學門專長分類表【附表1】，填寫專長類別及代碼(2碼) 專長類別名稱：_____ 專長代碼：_____				
計畫主持人姓名		系所及 職稱		學院	<input type="checkbox"/> 人文教育學院 (含通識中心) <input type="checkbox"/> 設計學院 <input type="checkbox"/> 休閒產業學院
計畫名稱	中文				
	英文				
歷年執行校內教師 專題計畫	1.計畫名稱：		執行期限：		
	2.計畫名稱：		執行期限：		
	3.計畫名稱：		執行期限：		
全程執行期限	自民國 104 年 01 月 01 日起至民國 104 年 12 月 31 日				

補助項目	經費編列原則： ● <u>每件計畫補助 3 萬元為上限，廠商配合款需為校內補助經費 30% 以上。</u>		
研究人力費			
耗材、物品、差旅費 及雜項費用			
研究設備費			
合計			
校外單位(含產業界)提供之配合項目			
配合廠商名稱	配合補助項目	配合補助金額	
		新台幣 元	

申請人	單位主管	研發處	總務處	會計室	主任秘書	副校長	校長
	系所：						
	學院：						

■ 計畫經費表

一、研究人力費：

- (一) 主持人不得請領主持人費用。
 (二) 每一研究助理每月至多規劃 4,000 元為上限。(每年以請領 48,000 元為上限)。

(一) 博士班研究生、碩士班研究生及大專學生兼任助理 (應聘用本校學生為主)					
級別/姓名	人數 (1)	每人每月 單元數(2)	獎助月數 (3)	小計 (4)=(1)×(2)×(3)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
合計 (一)					

二、耗材、物品及雜項費用：

- (一) 耗材、物品及雜項費用依本校「國內外財物設備請購、採購、驗收及結報作業規範」辦理。
 (二) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品、差旅費、論文修改費及雜項費用，均可填入本表內。
 (三) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
合 計						

三、研究設備費用：

- (一) 研究設備費：舉凡採購金額 10,000 以上且使用年限二年以上，均為研究設備，並列為校內系上財產。

編號	設備名稱 (中文/英文)	說 明	數 量	單 價	金 額	經費來源	
						校內補助 經費需求	校外提供配 合款之機構 名稱及金額
01							
合 計							

- 計畫內容：(包含計畫中文摘要、背景目的、研究方法及預期完成之工作項目及成果)

(不足之處，請自行加用空白紙張填寫)

■ 近五年研究成果簡述

(著重研究特色，以質的描述為主，休閒相關性說明，以產學合作經歷或出發點說明)

(不足之處，請自行加用空白紙張填寫)

■ 近五年著作目錄及研究計畫目錄、專利、專書等
(以量化資料呈現為主)

(不足之處，請自行加用空白紙張填寫)

■ 預期效益及查核表

(含預估應用效益、科技部計畫及其它外部機構計畫研提、產學合作計畫、SCI 及 EI 論文發表、專利.....等)

發表項目	預期項目	發表數量	預期達成時程	查核人員
				(由學術組核章，請計畫主持人勿填)
學術研究	期刊			
	專書			
	國際學術會議			
	其它			
計畫延續	科技部			
	科技部產學合作計畫			
	教育部			
	其它機構			
	專利			

合作企業參與產學合作型計畫意願書

本企業參與產學合作型研究計畫

(名稱：_____，主持人：_____)，
並遵守下列事項：

- 一、本公司與(總)計畫主持人合作，全程參與本研究計畫，並保證支付本研究計畫合作企業配合經費，或依相關規定辦理技術移轉事宜。
- 二、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。

本計畫申請書表內容及提供之各項資料，皆與本企業現況、事實相符，並絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，如有不實情事，本企業願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。

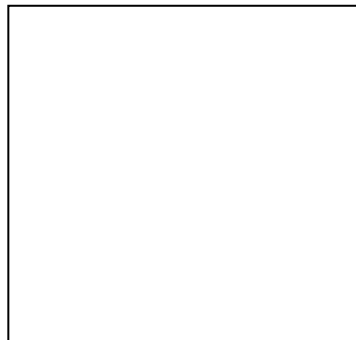
此致

台灣首府大學

負責人：_____ (簽名)

合作企業印鑑：

中華民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日



台灣首府大學產學合作型計畫 合作企業參與合作計畫申請書

表 D006

一、合作企業基本資料

金額單位：新台幣元

計畫名稱	中文					
	英文					
(總) 計畫主持人姓名			職稱		系所	
企業基本資料	名稱			統一編號		
	負責人姓名			地 址	()	
	本案聯絡人姓名			職 稱		
	電 話	()			傳 真	()
	E-mail					
	核准設立登記/最後核准變更日期： 年 月 日					
	員工人數： 人					
	研究人力： 人					
	登記資本額： 元，實收資本額： 元					
	年營業額： 元					
	年研發經費： 元					
	股票上市狀況 (如無者，免填)： <input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行					
所屬產業別：						
公司主要營業項目 (請分列)：						
研發人員配置 (申請應用型產學計畫者得免填之)	姓名：	姓名：	姓名：	姓名：		
	職稱：	職稱：	職稱：	職稱：		
主要研發設施	1.	2.				
	3.	4.		5.		
派員共同研究	第 1 年 名，					
<p>本公司 5 年內是否曾參與政府相關研發計畫：<input type="checkbox"/>是 (請填表 C007) <input type="checkbox"/>否</p>						
<p>合作企業須檢附證件資料如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 1、各合作企業資料及營利事業登記證或公司執照或其他經我國法律登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/> 2、經會計師認證之最近一年損益表及資產負債表。</p> <p><input type="checkbox"/> 3、營業稅或營利事業所得稅最近一期繳稅證明 (公司未繳稅者，請附最近一年『營利事業所得稅結算申報書』或新創公司可繳最近一期『營業稅申報書』) (合作企業如有合理之事由，第 2、3 項證件得免提供)</p> <p><input type="checkbox"/> 4、合作企業在二家以上時，應提供各家合作企業配合款出資比率說明、權利義務規範等書面約定文件。</p>						

二、合作企業研究現況說明

1.公司現況：

2.詳述公司研發人員及設施之情形：

3.公司目前發展前瞻之技術或知識、開發核心應用創新技術、產品價值、技術、管理服務績效等需求：

4.最近5年研究發展成果：

三、合作企業配合之研究發展整體計畫及其預期效益

四、二家以上合作企業時，其權益分配情形等（含權利金）及其他相關說明

計畫主持人：_____（請簽名）

合作企業 5 年內曾參與政府機構相關計畫

(※各合作企業應依各項計畫分別詳實填列，表格若不敷使用，請自行繕寫列出)

金額單位：新台幣元

企業名稱：			
計畫名稱：			
計畫主持人：			
執行期間： 年 月～ 年 月			
計畫投入人力： 人月		執行計畫完成結案： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
研發重點及執行成效：			
計畫總經費	補助或輔導單位	補助或輔導經費	自籌經費

103 學年度台灣首府大學產學合作型計畫 結案報告

(計畫名稱)

計畫編號：_____

執行期間：104年 01 月 01 日至 104 年 12 月 31 日

計畫主持人：

執行單位：

校外機構：

中華民國 年 月 日

結案報告格式說明（如科技部結案格式為原則）

計畫編號： XX-XXXX-X-XXX-XXX

執行期限：XX 年 X 月 X 日至 XX 年 X 月 X 日

主持人：xxxxxxx 執行機構及單位名稱

一、中文摘要

關鍵詞：專題計畫、報告格式、科技部

Abstract

This article provides guidance for report writing under the Grant of National Science Council beginning from fiscal year 1998.

Keywords: Research Project, Report Style, National Science Council

二、緣由與目的

三、研究報告應含的內容

研究成果報告的內容，除題目及主持人資料以外，依序至少應包含中英文摘要，計畫緣由與目的、結果與討論、計畫成果自評、及參考文獻等，格式則請參考本文所提供的範例去撰寫繕打，篇幅以三~四頁為原則。

在題目與主持人資料內，應含中英文計畫名稱、計畫編號、執行期限、主持人、共同主持人、計畫參與人員（包括協同主持人、研究生、講師或助教級兼任助理等）以及執行機構等。在計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果的學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

四、打字編印注意事項

請依下列規格打字編印。

(一) 用紙

使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

(二) 格式

中文打字規格為每行繕打(行間不另留間距)，英文打字規格為 Single Space。但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。

繕打時採用橫式，除題目與主持人資料採一欄，置中對齊外，其他分兩欄，採左右對齊。每頁上下側及左右邊各留 2.5 公分，每欄的寬度是 7.75 公分，而在兩欄間相隔 0.5 公分。

(三) 字體

報告的正文以中英文撰寫均可。在字體的使用方面，可以參考本範例所選擇的字體，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 12 號為主。

(四) 頁碼- 頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。

(五) 圖表

圖表等可以列在文中，或參考文獻之後。列在文中者，一般置於欄位頂端或底端，並儘可能靠近正文中第一次提及的地方。比較大的圖表，可以含括兩個欄。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於表的上方。

(六) 封面格式

請依照本處提供之樣本格式製作。

五、參考文獻

【附表 1】行政院科技部學門專長分類表

學門專長分類表

自然處		工程處		生物處				人文處		科教處	
代碼	學門名稱	代碼	學門名稱	代碼	學門名稱	代碼	學門名稱	代碼	學門名稱	代碼	學門名稱
M01	統計	E01	機械固力	B101001	解剖	B1020D8	復健科	H01	文學一(中國文	SSS01	數學教育
M02	數學	E02	化學工程	B101002	生理	B1020D9	牙醫學		學、台灣文學、	SSS02	科學教育
M03	物理	E03	造船工程	B101003	藥理及毒理	B1020DA	護理		原住民文學)	SSS03	資訊教育
M04	化學	E06	材料工程	B101004	醫學之生化及	B1030A0	藥學	H04	語言學	SSS04	應用科學教育
M05	地球科學	E07	食品工程		分子生物	B1030B0	中醫藥	H05	文學二(外國文	SSS05	醫學教育
M06	大氣科學	E08	資訊	B101006	微生物及免疫學	B2010A0	植物學		學、性別研究、	SSS06	多元族群的科
M07	海洋科學	E09	土木、水利、	B101008	保健營養	B2010B0	動物學		文化研究)		學教育
M20	永續發展研究		工程	B101009	公共衛生及環境	B2010C0	生物學之生化及	H06	歷史學	SSS07	科普教育與傳播
		E10	能源科技		醫學		分子生物	H08	哲學		
		E11	環境工程	B101010	醫學工程	B2020G0	生物多樣性及	H09	人類學		
		E12	電信工程	B101011	寄生蟲學、醫事		長期生態	H11	教育學		
		E14	微電子工程		技術及實驗診斷	B3010A0	農藝及園藝	H12	心理學		
		E15	光電工程	B101018	幹細胞/再生生物	B3010C1	生工及生機	H13	法律學		
		E17	醫學工程		醫學	B3010D3	土壤及環保	H14	政治學		
		E18	電力工程	B1020A1	心胸內科	B3010E0	食品及農化	H15	經濟學		
		E20	高分子與纖維	B1020A3	腸胃內科	B3010F0	植物保護	H17	社會學		
		E50	工業工程與管理	B1020A6	腎臟科新陳代謝	B3010G0	森林、水保及	H19	傳播學		
		E60	生產自動化技術		及內分泌		生態	H22	區域研究及地理		
		E61	控制工程	B1020A8	血液科腫瘤科風	B3010H0	漁業	H23	藝術學		
		E71	航太科技		濕免疫及感染	B3010I1	畜牧	H40	財金及會計		
		E72	熱傳學、流體	B1020A9	神經內科	B3010I2	獸醫	H41	管理一(人資、		
			力學	B1020B1	小兒科	B3010I3	實驗動物		組織行為、策略		
		E80	海洋工程	B1020B2	精神科				管理、國企、		
				B1020B4	皮膚科				醫管、科管)		
				B1020B5	家庭醫學科			H42	管理二(行銷、		
				B1020C1	心胸外科				生管、資管、		
				B1020C3	一般外科				交管、作業研究		
				B1020C6	泌尿科				(數量方法)		
				B1020C7	整形外科			HA2	體育學		
				B1020C8	神經外科			HA3	圖書資訊學		
				B1020D1	骨科						
				B1020D2	麻醉科						
				B1020D3	婦產科						
				B1020D4	耳鼻喉科						
				B1020D5	眼科						
				B1020D6	放射線及核子						
					醫學						
				B1020D7	病理及法醫						